



รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุประจำปี ประจำปีงบประมาณ 2565

โรงเรียนบ้านหนองคำกลางสูง
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 1
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ



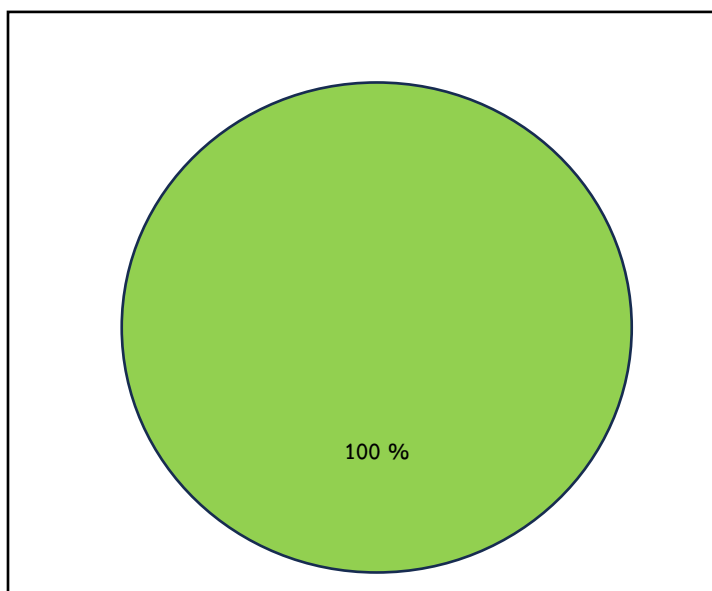
รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. 2565

งานพัสดุโรงเรียนบ้านหนองค้ำกลางสูง ได้จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุหรือการหาพัสดุ พร้อมทั้งการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัดและแนวทางปรับปรุงแก้ไข การจัดซื้อจัดจ้างหรือการพัสดุของโรงเรียน ประจำปี พ.ศ. 2565 เพื่อเป็นข้อมูลแสดงความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ทั้งนี้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (ระหว่าง เดือนตุลาคม 2564 – เดือนกันยายน 2565) ที่ผ่านมารองเรียนได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดย จำแนกตามประเภทการจัดซื้อจัดจ้างได้ดังตารางต่อไปนี้ ตารางที่ 1 แสดงร้อยละของการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อ จัดจ้างพัสดุหรือการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ตารางที่ 1 แสดงร้อยละของการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อ จัดจ้างพัสดุ หรือการจัดหาพัสดุ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (รายการ)	คิดเป็น (ร้อยละ)
เฉพาะเจาะจง	55	100
รวม	55	100

รายการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2565



จากตารางที่ 1 ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (ระหว่าง เดือนตุลาคม 2564 – เดือนกันยายน 2565) โรงเรียนได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างการจัดหาพัสดุจำนวนรวม 55 โครงการ พบว่าโรงเรียนมีการจัดหาพัสดุโดยวิธีการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงทั้งหมด 100 %

ตารางที่ 2 แสดงผลรวมของการใช้งบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุหรือ
การจัดหาพัสดุประจำปี 2565

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	งบประมาณ
เฉพาะเจาะจง	253,403.00
รวม	253,403.00

จากตารางที่ 2 จำนวนงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (ระหว่างเดือนตุลาคม 2564 - เดือนมีนาคม 2565) มีจำนวนรวมทั้งสิ้น 253,403.00 บาท โดย งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินงบประมาณรวมสูงสุด เป็นการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุหรือการจัดหาพัสดุ

1. เจ้าหน้าที่พัสดุที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างภายในโรงเรียนมีความรู้ ความชำนาญในการ ดำเนินตาม พรบ.หรือระเบียบของกระทรวงการคลังยังไม่เพียงพอ จึงส่งผลให้เกิดความล่าช้าในการดำเนินการ จัดหาพัสดุ
2. บุคลากรครูในโรงเรียนมีทั้งงานสอนและงานอื่นๆ ทำให้ครูเจ้าหน้าที่พัสดุต้องหาเวลาดอกเหนือ เวลาราชการในการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง ทำให้ครูมีภาระงานเพิ่มมากขึ้น

แนวทางแก้ไขปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุหรือการจัดหาพัสดุ

1. โรงเรียนได้ส่งครูเจ้าหน้าที่พัสดุเข้าร่วมรับการอบรมเกี่ยวกับงานพัสดุที่เขตพื้นที่การศึกษาจัดขึ้น เพื่อเพิ่มพูนความรู้และความเข้าใจในการดำเนินงานด้านพัสดุในโรงเรียนมากขึ้น และถูกต้องแม่นยำ
2. โรงเรียนได้กำหนดกรอบระยะเวลาในการดำเนินงานพัสดุแต่ละขั้นตอนอย่างชัดเจน เพื่อเป็นการ กำกับ และควบคุมให้ครูเจ้าหน้าที่พัสดุปฏิบัติงานพัสดุได้ตามกำหนด

